



Exercice pratique – la mise en forme

Votre nom

Adresse

Tél. :

Nom de la société destinataire

Adresse

Lettre recommandée AR

Lieu, date

Objet : demande de congé parental d'éducation à taux partiel

Madame/Monsieur,

Je souhaite bénéficier d'un congé parental d'éducation à temps partiel, conformément aux dispositions de l'article L. 122-28-1 du Code du travail.

Mon congé débutera le 1^{er} janvier 2006 pour prendre fin le 31 décembre 2006 pour une durée de 12 mois. Je souhaiterais effectuer un temps de travail hebdomadaire de 32 heures, dans la mesure du possible, se répartissant de la façon suivante :

- 8h à 12h le matin
- 14h à 16h l'après midi
- Absence le mercredi

Durant mon absence, je m'engage à n'exercer aucune autre activité professionnelle quelle qu'elle soit, salariée ou non salariée.

Je vous remets l'acte de naissance de mon enfant (prénom de l'enfant).

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Signature

Nom